

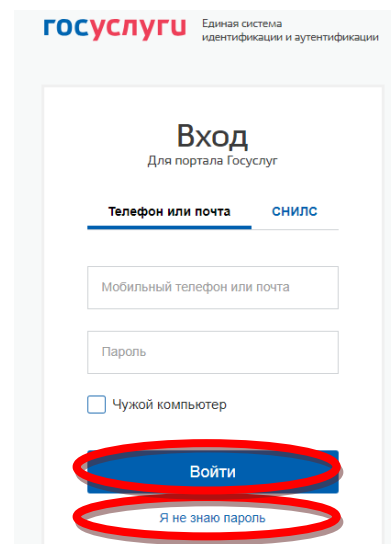




Рис. 1

1. Перейдя на портал «Работа в России» в правом верхнем углу вам необходимо выбрать свой населенный пункт (рис. 1. )
2. Далее необходимо выбрать вкладку «Соискатель».  
(рис.1 )
3. После этого необходимо зайти в свой «Личный кабинет» с паролем и логином (номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации на портале ГОСУСЛУГ). (рис. 2)
4. Если вы не зарегистрированы на портале ГОСУСЛУГИ, для этого вам необходимо самостоятельно пройти процедуру регистрации с последующей авторизацией в Центре занятости населения Рязанской области или МФЦ.
5. После корректного входа в «Личный кабинет» и авторизации на портале «Работа в России» необходимо выбрать нужный сервис (рис. 3)



Поиск: [по названию вакансии](#) [по описанию вакансии](#) [по названию компании](#)

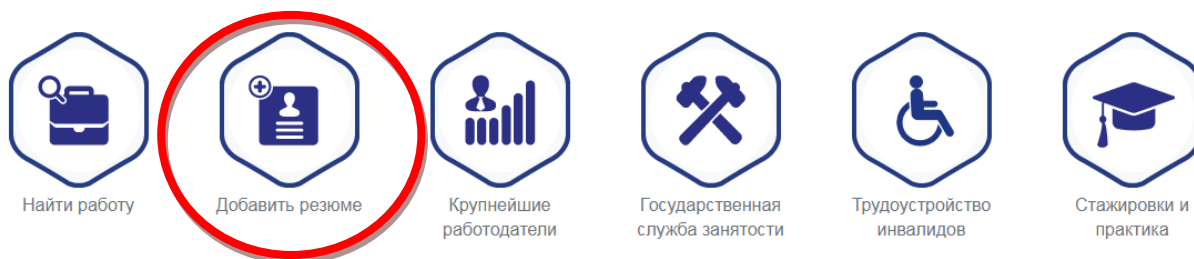


Рис. 3

## 6. Размещение резюме для гражданина

Для размещения резюме необходимо заполнить все поля со звездочками (обязательны для заполнения) и нажать на кнопку «Далее»

### Конструктор резюме

#### Основная информация ?

Выбрать фото ?

Фамилия Имя Отчество ?  
Чернова Дарья ?

Пол  
Не указано ▼

Дата рождения  
Дата рождения

Гражданство  
Российская Федерация ▼

Зарплата \*

Сфера деятельности  
не указано ▼

Профессия ?

Наименование позиции ?

Далее

Сохранить

Сохранить без публикации

Отмена

После этого система предложит ряд полей для заполнения желанию (можно пропустить).

Для того чтобы резюме разместилось на портале необходимо нажать кнопку «Сохранить». После этого резюме проходит модерацию и отображается в общей базе.

Тесты доступные для просмотра работодателем  
Выберите тесты доступные для просмотра работодателем ▼

Сохранить

Сохранить без публикации

Отмена

За дополнительными разъяснениями обратитесь к сотруднику Центра занятости населения Рязанской области